

## **Положение о проведении XXVII Межрегиональной конференции-фестиваля научного творчества учащейся молодежи «Юность Большой Волги»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Межрегиональная конференция-фестиваль научного творчества учащейся молодежи «Юность Большой Волги» (далее – Конференция) является интеллектуальным состязанием студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

1.2. Учредителями и организаторами Конференции являются:

Министерство образования Чувашской Республики;

Совет ректоров образовательных организаций высшего образования Чувашской Республики;

Союз профессиональных образовательных организаций Чувашской Республики;

МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии.

1.3. Общее руководство работой по организации и проведению Конференции осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет). Непосредственным организатором Конференции является МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии (далее – Организатор).

1.4. Для эффективного проведения Конференции Оргкомитет вправе привлекать партнёров.

Партнёрами Конференции могут стать представители органов государственной власти, крупные компании - работодатели, профессиональные ассоциации и союзы, общественные объединения. Условия партнёрства оговариваются индивидуально и основаны на интересах и взаимных выгодах трёх сторон: организаторов, партнёров, участников Конференции.

1.5. К участию в Конференции допускаются научно-исследовательские работы студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования очной, очно-заочной, заочной формы обучения **в возрасте до 30 лет** (далее по тексту – участники, соискатели), написанные индивидуально или в соавторстве с другими соискателями (не более 1 соавтора) и соответствующие направлениям Конференции.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ**

2.1. Цель Конференции - создание постоянно действующего механизма и условий для выявления, поощрения и поддержки талантливой учащейся молодежи, занятой научно-исследовательским творчеством, притока молодежи в сферу науки, образования, а также закрепления ее в этой сфере.

2.2. Задачи Конференции:

содействие в развитии у студентов устойчивого интереса к научно-исследовательской деятельности и навыков ее организации;

повышение общественного значения занятий научным творчеством, пропаганда возможностей, перспектив и достижений в области научно-технического и научно-исследовательского творчества и молодежных инициатив;

организация интеллектуального общения учащейся молодежи и взаимобмена информацией в сфере профессиональных интересов, других областях;

объединение общественных, предпринимательских и государственных усилий по интеграции науки, образования и производства.

### **3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ**

3.1. Конференция проводится по секциям и направлениям, согласно ГРНТИ (государственному рубрикатору научно-технической информации) (**Приложение №1**).

3.2. Конференция проводится **в три этапа**.

3.2.1. **Первый этап – заявочный – проводятся студенческие конференции в образовательных организациях с 07 по 29 апреля 2025 г.**

Образовательные организации формируют **пакет конкурсных материалов студентов, прошедших на второй этап – отборочный**.

**Пакет конкурсных материалов включает:**

1) официальное направление от образовательной организации списка участников, подписанное руководителем и заверенное печатью в виде документа Microsoft Word и в сканированном виде (**Приложение № 2**);

2) заявление на обработку персональных данных участника в сканированном виде (**Приложение № 3**);

3) регистрационную форму участника Конференции (заполнение формы по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/67ee65d9eb614603a4a9a952/>), а также в виде документа Microsoft Word и в сканированном виде согласно **Приложению № 4**;

4) научно-исследовательскую работу, оформленную согласно требованиям (**Приложение № 5**) (в виде документа Microsoft Word);

5) скриншот регистрации участника в автоматизированной информационной системе Молодежь России <https://myrosmol.ru/>.

6) копию финансового документа об оплате организационного взноса за участие в Конференции в сканированном виде для физических лиц и гарантийное письмо об оплате в сканированном виде для юридических лиц.

Для участия во втором этапе Конференции необходимо представить до **29 апреля 2025 г.** (включительно) на электронную почту Организатора Конференции e-mail: [chebemk@mail.ru](mailto:chebemk@mail.ru) от образовательной организации полный **комплект конкурсных материалов в виде архива .zip с ТЕМОЙ** письма «**Название образовательной организации \_ ЮБВ 2025**» (от физических лиц отдельно материалы приниматься не будут, исключительно в случае самостоятельной оплаты этим лицом организационного взноса). Внутри архива разложить все материалы (п. 2), 3), 4), 5)) по папкам с номером секции, внутри каждой папки по направлениям секции и по каждому участнику с указанием ФИО.

Каждый участник может представить на Конференцию не более двух работ в разных направлениях.

3.2.2. **Второй этап – отборочный – проводится заочно с 05 по 17 мая 2025 г.** В рамках данного этапа экспертами проводится **заочная экспертиза** представленных научно-исследовательских работ в соответствии с критериями оценивания научно-исследовательских работ заочного этапа (**п.1 Приложения №6**). На заключительный этап проходят работы, набравшие не менее 60 баллов для организаций высшего образования и не менее 50 баллов для профессиональных образовательных организаций, из 90 возможных.

3.2.3. **Третий этап – заключительный – проводится очно - 06 июня 2025 г.** Данный этап предусматривает очное выступление участников с результатами своей работы в виде презентации согласно требованиям **Приложения № 7** и их защиту перед экспертными комиссиями по секциям Конференции в соответствии с критериями **оценивания конкурсных материалов очного этапа (п.2 Приложения №6)** (продолжительность выступления - до 10 мин. и ответы на вопросы - до 3 мин.).

3.3. Информация о сроках проведения заочных и очных туров Конференции, списков участников, прошедших на третий этап – заключительный, а также иная информация о Конференции, публикуются на сайте Министерства образования Чувашской Республики <https://obrazov.csp.ru/>, а также на сайте Организатора <http://www.chemk.org/> и в официальном сообществе Организатора <https://vk.com/chemk21>.

3.4. Оргкомитет Конференции оставляет за собой право делить секции на несколько подсекций в зависимости от количества представленных работ.

3.5. Секция считается состоявшейся при наличии не менее 5 работ. Работы несостоявшейся секции по решению председателя экспертной комиссии может быть направлена в другую секцию. Оргкомитет имеет право присудить участнику звание лауреата

досрочно, если его работа набрала проходной балл, но перевод работы в другую секцию невозможен. Данное решение оформляется протоколом.

3.6. Лауреаты Конференции в срок **до 15 июня 2025 г.** должны представить статью для публикации согласно **Приложению № 8** (в виде документа Microsoft Word) и договор о передаче прав на использование статьи в сканированном виде (форма договора будет выслана лауреатам на почту, указанную в регистрационной форме, сразу после подведения итогов). Статьи, не соответствующие требованиям, к публикации не допускаются.

3.7. Представленные научно-исследовательские работы не рецензируются и не возвращаются.

3.8. Апелляции в ходе проведения Конференции и по ее итогам не принимаются.

3.9. Рабочий язык Конференции – русский, за исключением секции «Языкознание».

#### **4. Процедура оценки научно-исследовательских работ**

4.1. Работы оцениваются экспертной комиссией, состав комиссии определяет Оргкомитет Конференции.

4.2. Экспертная комиссия заочного и очного этапов утверждается приказом Министерства образования Чувашской Республики. Ответственность за неявку на очный этап утвержденных приказом членов экспертной комиссии несут ответственные за формирование списка претендентов каждой образовательной организации.

4.3. Экспертная комиссия формируется отдельно по каждой секции Конференции из числа представителей образовательных организаций (с учетом наличия ученой степени или звания), осуществляющих подготовку по направлениям Конференции, ведомств, органов государственной власти, бизнес-сообществ, предприятий Чувашской Республики. Список членов экспертных комиссий согласовывается с образовательными организациями.

4.4. Председателями экспертных комиссий секций назначаются представители профессорско-преподавательского состава образовательных организаций, имеющие научные достижения в данной области исследований; представители предприятий и организаций, имеющие большой практический опыт в данной области

4.5. Председатели организуют работу секций, в том числе принимают участие в работе по формированию подсекций в соответствии с количеством работ, представленных для участия в Конференции.

4.6. Оценка научно-исследовательской работы проводится отдельно по каждой секции по критериям, определенным Оргкомитетом в начале Конференции, по десятибалльной системе (**Приложения № 6**).

4.7. Научно-исследовательские работы, маркированные индивидуальными шифрами (и не содержащие личных данных соискателей), передаются Оргкомитетом председателям экспертных комиссий секций, соответствующим направлениям Конференции. Доводить до сведения членов экспертных комиссий фамилии и иные личные данные соискателей запрещено.

4.8. На заочном этапе экспертные комиссии рассматривают конкурсные работы в открытом порядке. Решения экспертных комиссий оформляются протоколами и направляются в Оргкомитет Конференции. К протоколам прилагаются научно-исследовательские работы, заключения экспертов, список рекомендованных участников очного этапа. На основании протоколов экспертных комиссий секций Конференции Оргкомитет принимает решение об утверждении результатов заочного тура Конференции.

4.9. Если по мнению экспертной комиссии, научно-исследовательская работа не соответствует направлению Конференции, то председатель экспертной комиссии возвращает данную работу в Оргкомитет для принятия решения о снятии ее с Конференции.

4.10. При малом количестве (менее 5 работ) или низком уровне представленных научно-исследовательских работ по секциям Оргкомитет, по согласованию с председателем экспертной комиссии соответствующего направления Конференции, может принять решение о признании Конференции по данной секции несостоявшейся, или о передаче этих работ в другую секцию. Данное решение оформляется протоколом.

4.11. Если секция не состоялась, но некоторые из представленных работ членами экспертной комиссии признаны достойными, то авторы данных работ получают дипломы

лауреатов Конференции без участия в заключительном этапе, что оформляется протоколом.

4.12. На очном этапе экспертные комиссии заслушивают доклады участников Конференции и определяют лучшие работы. Решения экспертных комиссий принимаются простым большинством голосов на закрытом заседании после окончания работы секций. В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования, голоса председателей экспертных комиссий являются решающими. Решения экспертных комиссий оформляются протоколами и направляются в Оргкомитет до официального закрытия Конференции. Решения экспертных комиссий являются основанием для объявления лауреатов Конференции, а также подготовки итогового приказа о результатах Конференции.

4.13. Оценка научно-исследовательских работ экспертами, если они являются научными руководителями этих работ, недопустима. При обнаружении конфликта интересов эксперт отказывается от оценки данной научно-исследовательской работы, о чем информирует Оргкомитет и председателя экспертной комиссии до начала работы Конференции.

4.14. При нарушении процедуры оценки конкурсных работ решением Оргкомитета соответствующие результаты Конференции могут быть признаны недействительными.

## **5. Подведение итогов**

5.1. Подведение итогов и награждение участников Конференции проводится по следующим группам:

- профессиональные образовательные организации;
- образовательные организации высшего образования.

5.2. В каждой секции определяются лауреаты, число которых устанавливается экспертной комиссией с учетом уровня образования: от 5 до 9 участников - не более 40% от общего количества участников как среди студентов профессиональных образовательных организаций, так и среди студентов образовательных организаций высшего образования; от 10 и более участников – не более 50% от общего количества участников как среди студентов профессиональных образовательных организаций, так и среди студентов образовательных организаций высшего образования. В каждой секции или подсекции определяются лауреаты, число которых устанавливается экспертной комиссией с учетом уровня образования: не более 40% от общего количества участников как среди студентов профессиональных образовательных организаций, так и среди студентов образовательных организаций высшего образования; допускается в случае более 10 участников секции или подсекции дополнительно по одному лауреату для каждого уровня образования. В случае отсутствия среди участников секции студентов профессиональных образовательных организаций, лауреаты определяются среди студентов образовательных организаций высшего образования. Председатель экспертной комиссии секции не имеет права без уведомления Оргкомитета снимать участника с секции. Участник может быть снят по решению Оргкомитета. Решение Оргкомитета оформляется протоколом.

5.3. Участники, представившие свои работы в заочном и очном туре, но не попавшие в число лауреатов, получают сертификаты об участии в Конференции в электронном виде. Лауреаты Конференции получают Дипломы лауреата Конференции в электронном виде. Рассылка документов будет производиться на личные электронные почты участников, указанные в регистрационной форме, в течение 5 дней после издания приказа об итогах Конференции.

5.4. По итогам конференции формируется электронный сборник статей лауреатов Конференции, который будет размещен на сайте Министерства образования Чувашской Республики <https://obrazov.cap.ru/> и Организатора <http://www.chemk.org/>.

5.5. В сборнике размещаются статьи, получившие рекомендацию председателя экспертной комиссии секции (подсекции) к публикации.

## **6. ФИНАНСИРОВАНИЕ**

6.1. Финансирование Конференции осуществляется за счет средств организаторов Конференции, организационных взносов участников Конференции, спонсорских и внебюджетных средств организаций.

6.2. Организационный взнос составляет 550 руб. за одну научно-исследовательскую работу.

6.3. Организационный взнос необходимо внести согласно Договора на организационный взнос (**Приложение № 9**) до 07 мая 2025 года.

**Перечень секций XXVII Межрегиональной конференции-фестиваля научного творчества учащейся молодежи «Юность Большой Волги»**

<b>№ секции</b>	<b>Код</b>	<b>Направления секции</b>
<b>ОСНОВНЫЕ СЕКЦИИ</b>		
1	02.00.00	Философия
	03.00.00	История. Исторические науки
	04.00.00	Социология
2	06.00.00	Экономика. Экономические науки (2 подсекции)
3	10.00.00	Государство и право. Юридические науки
	11.00.00	Политика. Политические науки
4	13.00.00	Культура. Культурология
	18.00.00	Искусство. Искусствоведение
5	14.00.00	Народное образование. Педагогика
	15.00.00	Психология
6	16.00.00	Языкознание (3 подсекции)
7	17.00.00	Литература. Литературоведение. Устное народное творчество
	19.00.00	Массовая коммуникация. Журналистика. Средства массовой информации
8	20.00.00	Информатика
9	27.00.00	Математика
10	29.00.00	Физика
	30.00.00	Механика
	41.00.00	Астрономия
11	31.00.00	Химия
	61.00.00	Химическая технология. Химическая промышленность
	34.00.00	Биология
12	39.00.00	География
13	44.00.00	Энергетика
	45.00.00	Электротехника
14	47.00.00	Электроника. Радиотехника
	49.00.00	Связь
15	50.00.00	Автоматика. Вычислительная техника
	55.00.00	Машиностроение
	59.00.00	Приборостроение
16	64.00.00	Легкая промышленность
17	65.00.00	Пищевая промышленность
18	68.00.00	Сельское и лесное хозяйство
19	67.00.00	Строительство. Архитектура
	66.00.00	Лесная и деревообрабатывающая промышленность
20	73.00.00	Транспорт
21	76.00.00	Медицина и здравоохранение
22	77.00.00	Физическая культура и спорт
23	82.00.00	Организация и управление
24	86.00.00	Охрана труда
	87.00.00	Охрана окружающей среды. Экология человека
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СЕКЦИИ</b>		
25	Д 1	Развитие добровольчества и наставничества в России и в Чувашии
26	Д 2	Туризм и сфера услуг в Чувашии
27	Д 3	Год защитника отечества и 80-летия Великой Победы в России
28	Д 4	Год Победы и патриотизма в Чувашской Республике
29	Д 5	Год 85-летия среднего профессионального образования

## На официальном бланке образовательной организации

МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии

## ПИСЬМО-НАПРАВЛЕНИЕ

ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» направляет список участников XXVII Межрегиональной конференции–фестиваля научного творчества учащейся молодежи «Юность Большой Волги» согласно Приложению.

Ректор  
МП

И.О. Фамилия

Приложение

к письму от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Список участников XXVII Межрегиональной конференции–фестиваля научного творчества учащейся молодежи «Юность Большой Волги»**

№ п/п	Название работы	Фамилия, имя, отчество автора, соавтора	Научный руководитель работы
1	2	3	4
<b>Номер секции: 9</b>			
<b>Направление: 27.00.00 Математика</b>			
1.	Задача диффузии в неоднородной среде	Александров Владимир Сергеевич,  Михайлов Дмитрий Юрьевич	Гарин Станислав Валентинович, доцент <u>(ученая степень пишется сокращенно в соответствии с рекомендациями Министерства науки РФ – канд., д-р, филос./физ., пед./психол. наук)</u>
2.			
<b>Номер секции: 8</b>			
<b>Направление: 20.00.00 Математика</b>			
1.			
2.			

**Заявление на обработку персональных данных участника**

Организация  
МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
(вид основного документа, удостоверяющий личность)  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(кем и когда)  
проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

Тел. моб.: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, даю согласие на обработку (в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, уточнение) моих персональных данных (Ф.И.О., место учебы, факультет и специальность обучения, паспортные данные, дата рождения, контактная мобильный телефон, адрес электронной почты и членство в общественных молодежных организациях), т.е. на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, Организацией, а так же иными уполномоченными лицами, с которыми заключен договор на оказание услуг, либо иных договоров, связанных с участием в программах, проектах и мероприятиях.

Я ознакомлен с Положением о XXVII Межрегиональной конференции-фестивале научного творчества учащейся молодежи «Юность Большой Волги», устанавливающим порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Регистрационная форма участника  
XXVII Межрегиональной конференции–фестиваля  
научного творчества учащейся молодежи «Юность Большой Волги»**

*ФИО участника полностью* (заполняется отдельно каждым участником, как автором, так и соавторами):

---

---

*Год рождения:* \_\_\_\_\_

*Организация:* \_\_\_\_\_

*Факультет* \_\_\_\_\_ *или* \_\_\_\_\_ *специальность/профессия* \_\_\_\_\_ *для*  
*СПО:* \_\_\_\_\_

*Курс:* \_\_\_\_\_

*E-mail (автора работы):* \_\_\_\_\_

*Название работы:* \_\_\_\_\_

---

---

*Номер секции:* \_\_\_\_\_

*Наименование* \_\_\_\_\_ *направления*  
*секции:* \_\_\_\_\_

*ФИО* \_\_\_\_\_ *научного* \_\_\_\_\_ *руководителя,* \_\_\_\_\_ *должность,* \_\_\_\_\_ *место*  
*работы* \_\_\_\_\_

---

---

*Контактный телефон научного руководителя* \_\_\_\_\_

*E-mail научного руководителя* \_\_\_\_\_

*Необходимо ли проживание (подчеркнуть):*

ДА

НЕТ

*Заполненные не в соответствии с настоящими требованиями заявки регистрироваться не будут.*

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

МП

подпись

### Требования к научно-исследовательской работе

1. Научно-исследовательские работы, представляемые на Конференцию, должны оформляться в соответствии с правилами, указанными в настоящем положении.

2. Без списка участников Конференции в электронном виде, оформленного в соответствии с приложением 2, работы не принимаются.

3. Научно-исследовательская работа представляется на заключительный этап в бумажном виде.

Объём научно-исследовательской работы — не более 15 страниц формата А4 (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал 1,5). Поля – верхнее: 2 см, нижнее: 2 см, левое: 3 см, правое: 1,5 см.

Работа должна быть скреплена степлером, листы пронумерованы.

Работа должна быть построена по общепринятой для научных трудов структуре: титульный лист, оглавление, аннотация, ключевые слова, введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложения.

4. Титульный лист.

На титульном листе указать:

–название Конференции;

–номер секции;

–направление;

–поле «Шифр» не заполняется;

–название избранной темы научно-исследовательской работы.

Пример оформления титульного листа научно-исследовательской работы:

**XXVII межрегиональная конференция-фестиваль научного творчества учащейся молодежи «Юность Большой Волги»**

Секция: №\_\_\_

Направление: 02.00.00 Философия

**Шифр**

**Задача диффузии в неоднородной среде**

**Чебоксары - 2025 г.**

5. Оглавление.

Перечислить названия глав и пунктов работы с указанием номеров страниц.

6. Введение.

Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формируется объект и указывается метод (или методы) исследования, формулируется степень разработанности темы, элементы научной новизны, предложенные автором, характеризуется оригинальность авторского подхода.

#### 7. Основная часть.

Основная часть должна соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать, включать полученные результаты с указанием элементов научной новизны.

#### 8. Заключение.

Заключение содержит основные выводы, к которым пришел автор в процессе проведенной им работы, практические рекомендации, вариативные прогнозы.

#### 9. Библиографический список.

Библиографический список оформляется в соответствии с действующим ГОСТом. В соответствии с действующим в 2021 году стандартом ГОСТ, список литературы должен оформляться в алфавитном порядке.

#### 10. Приложения.

В приложениях размещаются вспомогательные или дополнительные материалы (таблицы, графики, рисунки и т.д.).

Научно-исследовательская работа, выполненная рукописно, отпечатанная на машинке или не соответствующая другим перечисленным критериям, не рассматривается.

Работа представляется в одном экземпляре (чертежи и иллюстрации выполняются на листе формата А 4).

### **1. Критерии оценивания научно-исследовательских работ заочного этапа**

1. Актуальность научно-исследовательской работы (далее – НИР) – от 0 до 10 баллов.
2. Качественная новизна НИР (качественно новые знания, полученные в результате исследований; результаты автора выше известных уже результатов, полученных другими; результаты, полученные автором, не имеющие аналогов, когда подобные исследования еще никем не проводились; результаты, полученные автором, подтверждают уже известные знания) – от 0 до 10 баллов.
3. Оригинальность идей НИР (оригинальное решение проблемы; научное опровержение известных положений (на уровне открытий); новое представление или новое видение известных проблем на основе анализа или обобщения) – от 0 до 10 баллов.
4. Значимость основных результатов НИР (научных и практических) для развития науки и техники – от 0 до 10 баллов.
5. Возможность внедрения НИР, практическое применение – от 0 до 10 баллов.
6. Масштабность исследований – от 0 до 10 баллов.
7. Глубина проработки темы – от 0 до 10 баллов.
8. Соответствие структуры работы общепринятым требованиям для научных трудов – от 0 до 10 баллов.
9. Оформление работы – от 0 до 10 баллов.

### **2. Критерии оценивания научно-исследовательских работ очного этапа**

1. Уровень компетентности в предметной области проводимого исследования – от 0 до 10 баллов.
2. Понимание места своего исследования в системе знаний по данному вопросу – от 0 до 10 баллов.
3. Уровень методической компетентности. Понимание и умение объяснить сущность применяемого метода – от 0 до 10 баллов.
4. Авторская оценка результатов исследования. Творческий подход при анализе результатов исследования – от 0 до 10 баллов.
5. Формулировка заключения или выводов, соответствие их цели и задачам исследования – от 0 до 10 баллов.
6. Грамотность и логичность изложения – от 0 до 10 баллов.
7. Четкость структуры презентации – от 0 до 10 баллов.

**Требования к презентации**

Компьютерная презентация выполняется в программе PowerPoint в формате \*.ppt или \*.pps. Ее объем не должен превышать 10 Мб. Изображения, содержащиеся в данной презентации, должны быть в формате .jpeg; видео – в формате .avi. Количество слайдов произвольное. Присутствие в презентации полнотекстовых слайдов исключается.

Показатель	Требования
Основные слайды презентации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Титульный лист.</li> <li>2. Желательно слайд с фотографией автора и контактной информацией об авторе (Курс, место учебы).</li> <li>3. Содержание с кнопками навигации.</li> <li>4. Основные пункты презентации.</li> <li>5. Список источников</li> <li>6. Завершающий слайд. Обычно копия слайда №2 с контактной информацией.</li> </ol> <p>Можно объединить слайд №1 и слайд №2.</p>
Размещение изображений (фотографий), их оптимизация	<p>В презентации размещать только оптимизированные изображения (например, уменьшенные с помощью Microsoft Office Picture Manager изображения, т.к. фото «весом» в 2 Мб превращается в 50 – 200 Кб). Материалы расположить на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались свободные поля.</p>
Воздействие цвета	<p>На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один - для фона, один - для заголовка, один - для текста.</p> <p>Для фона и текста использовать контрастные цвета.</p> <p>Обратить особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</p>
Цвет фона. Единство стиля	<p>Для фона необходимо выбирать более холодные тона (синий или зеленый). Пёстрый фон не применять. Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться единого формата слайдов (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма).</p>
Анимационные эффекты	<p>Анимация не должна быть навязчивой.</p> <p>Желательно не использовать побуквенную или аналогичную анимацию текста, а также сопровождение появления текста звуковыми эффектами (из стандартного набора звуков Power Point)</p> <p>Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п.</p> <p>В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре работы.</p>
Использование списков	<p>Списки использовать только там, где они нужны.</p> <p>Возможно использование от 3 до 5 пунктов.</p> <p>Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.</p>

	Чем проще, тем лучше.				
Содержание информации	При подготовке слайдов в обязательном порядке должны соблюдаться принятые правила орфографии, пунктуации, сокращений и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.)				
Расположение информации на странице	<p>Проще считывать информацию, расположенную горизонтально, а не вертикально.</p> <p>Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.</p> <p>Желательно форматировать текст по ширине.</p> <p>Не допускать «рваных» краёв текста.</p> <p>Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>33%</td> <td>28%</td> </tr> <tr> <td>16%</td> <td>23%</td> </tr> </table>	33%	28%	16%	23%
33%	28%				
16%	23%				
Шрифт	<p>Текст должен быть хорошо виден.</p> <p>Размер шрифта не должен быть мелким.</p> <p>Самый «мелкий» для презентации - шрифт 22 пт.</p> <p>Отказаться от курсива.</p> <p>Больше «воздуха» между строк (межстрочный интервал полуторный).</p> <p>Использовать шрифты без засечек (их легче читать): Arial, Verdana для всей презентации.</p>				
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <p>рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки.</p> <p>Если хотите привлечь внимание к информации, используйте рисунки, диаграммы, схемы.</p>				
Объем информации	<p>Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации, т.к. запоминается не более трех фактов, выводов, определений.</p> <p>Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</p>				
Разветвлённая навигация	<p>Используйте навигацию для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации. Это расширит ее область применения. (Навигация - это переход на нужный раздел из оглавления).</p> <p>Навигация в презентации должна осуществляться в 3 щелчка.</p>				
Требования к завершающим слайдам презентации	Последний слайд копирует первый.				

**При упоминании в работе персональных данных автора (соавторов), учебного заведения или научного руководителя работа снимается с конкурса.**

При несоответствии содержания работы заявленной секции работа снимается с Конференции. За несоответствие работы требованиям, заявленным данным положением, ответственность несет руководитель.

Конкурсные материалы, удовлетворяющие установленным требованиям, признаются Оргкомитетом допущенными к участию в Конференции и направляются на экспертизу в экспертные комиссии секций Конференции.

Оргкомитет вправе не принимать к участию в Конференции конкурсные материалы, не соответствующие требованиям, указанным в настоящем Положении. Участник, чьи конкурсные материалы не были приняты, не лишается права подать их повторно, если срок подачи документов на Конференцию не истек.

Приложение № 8 к Положению

### **Требования к статье**

1. Статья представляется в электронном виде в одном экземпляре. Договор о передаче прав на использование статьи будет направлен дополнительно. В случае отсутствия договора, статья не допускается к публикации.

2. Содержание статьи или исследовательской работы должно соответствовать указанной в регистрационной форме номера секции и направления. Название статьи должно соответствовать названию, заявленной на Конференцию исследовательской работы.

3. Статья содержит следующие данные и оформляется согласно приведенного образца:

**УДК XXX.XX**

#### **НАЗВАНИЕ СТАТЬИ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ**

Фамилия Имя Отчество автора

Фамилия Имя Отчество соавтора

Полное название образовательной организации в именительном падеже, город (на русском языке)

#### **НАЗВАНИЕ СТАТЬИ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ**

Фамилия Имя Отчество автора

Фамилия Имя Отчество соавтора

Полное название образовательной организации в именительном падеже, город (на английском языке)

e-mail: автора, контактный телефон

e-mail: соавтора, контактный телефон

#### **АННОТАЦИЯ**

Не более 5-7 предложений на русском языке.

#### **ANNOTATION**

Не более 5-7 предложений на английском языке.

**Ключевые слова:** на русском языке, не более 10 слов.

**Keywords:** на английском языке, не более 10 слов.

Текст статьи на русском языке. Не более 2000 печатных знаков, описывающих основные моменты и выводы исследовательской работы.

**Источники (список литературы)** по ГОСТ 7.0.5-2008. в алфавитном порядке на русском языке.

– сведения об авторе (соавторах): фамилия, имя, отчество автора (соавторов) полностью на русском и английском языках; полное название образовательной организации в именительном падеже, город на русском и английском языках; адрес электронной почты автора (соавторов); корреспондентский почтовый адрес и телефон для контактов с автором (соавторами) статьи;

– название статьи на русском и английском языках;

– аннотация приводится на русском и английском языках объемом 5-7 предложений;

– ключевые слова или словосочетания приводятся на русском и английском языках и отделяются друг от друга точкой с запятой;

– тематическая рубрика – код универсальной десятичной классификации (УДК) (согласно действующей номенклатуре научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени) <https://teacode.com/online/udc/>;

список литературы – пристатейные ссылки и/или списки пристатейной литературы следует оформлять по в алфавитном порядке. Список литературы размещается через один интервал после статьи.

**Список литературы:**

1. Анисимова, В. В. Факторы, определяющие выборы имен собственных // Пушкинские чтения: матер, науч. конф: М., 2001. – С. 33–35. Антропонимика / под ред. В.А. Никонова, А.В. Суперанской. – М., 1970. – С. 17–56.
2. Ермолович, Д. И; Имена собственные на стыке языков и культур. – М., 2001. – 198 с.
3. Суперанская, А.В. Общая теория имени собственного. – М.: Мысль, 2007. – 366 с.

Текст статьи и библиографические описания статей, аннотации и списки цитируемой литературы должны быть представлены в формате .doc (.docx).

Объём статьи — не более 2000 печатных знаков, описывающих основные моменты и выводы исследовательской работы (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал одинарный). Поля 2,0 см со всех сторон, абзацный отступ – 1,25 см (не допускается абзацный отступ с помощью клавишей «пробел» и «табуляция»), выравнивание текста по ширине. Уплотнение интервалов запрещено. Инициалы в тексте и ссылках соединяются с фамилией с помощью «неразрывного пробела» одновременным нажатием клавиш Shift+Ctrl+Пробел: И.О. Фамилия.

Имя файла присваивается по фамилии и инициалам первого автора в формате (.doc), например, (petrov\_av.doc).

## Договор № \_\_

г. Чебоксары

«\_\_\_» апреля 2025 г.

\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется организовать участие студентов Заказчика в возрасте до 30-ти лет в XXVII Межрегиональной конференции-фестиваля научного творчества учащейся молодежи «Юность Большой Волги» (далее – конференция).

1.2. Участие в конференции подразумевает прием и регистрацию Исполнителем пакета конкурсных материалов студентов Заказчика с последующей организацией участия конкурсных работ в отборочном и заключительном этапах Конференции.

1.3. Срок оказания услуг с 07.04.2025 года по 07.06.2025 года.

1.4. За участие в конференции Заказчик вносит организационный взнос в размере и порядке, указанных в разделе 3 настоящего Договора.

1.5. Место оказания услуг: г. Чебоксары.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. организовать участие студентов Заказчика в XXVII Межрегиональной конференции-фестиваля научного творчества учащейся молодежи «Юность Большой Волги», согласно разделу 1 настоящего Договора, надлежащим образом и в надлежащий срок.

2.1.2. обеспечить Заказчика всеми необходимыми документами, связанными с исполнением настоящего Договора (счета, акты и др.).

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. оплатить организационный взнос за участие в XXVII Межрегиональной конференции-фестивале научного творчества учащейся молодежи «Юность Большой Волги», согласно разделу 3 настоящего договора.

2.2.2. своевременно обеспечивать Исполнителя всеми необходимыми для выполнения им своих обязательств документами и информацией;

2.2.3. направить Исполнителю конкурсные работы до 29 апреля 2025 года.

### 3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Организационный взнос по настоящему Договору составляет 550 (пятьсот пятьдесят рублей) рублей 00 копеек за одну конкурсную работу.

3.2. Общая сумма договора за \_\_\_ (\_\_\_\_\_) конкурсных работ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

3.3. Организационный взнос уплачивается Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выставления счета на оплату.

3.4. Оплата производится перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного счета на оплату.

#### **4. Порядок сдачи и приемки работ**

4.1. По окончании срока оказания услуг Исполнитель в десятидневный срок представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ.

4.3. В случае несоответствия результатов работы, Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок. Претензии о проведении доработок должны быть предъявлены Заказчиком в течение 5 рабочих дней после получения акта сдачи-приемки оказанных услуг. Исполнитель обязан произвести необходимые исправления без дополнительной оплаты в пределах договорной цены.

4.4. В случае досрочного оказания Исполнителем услуг Заказчик обязуется принять акт сдачи-приемки оказанных услуг в порядке, установленном настоящим разделом, и произвести ее оплату.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

5.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в суд, согласно действующему законодательству.

5.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по настоящему договору Исполнитель обязан в течение 5 дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику.

5.5. Стороны не несут имущественной или другой ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обязательств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

## 7. Адреса и банковские реквизиты сторон

### «Заказчик»

Адрес:

ИНН /КПП

Банк:

р/с 4

БИК

тел.

Эл.адрес:

### «Исполнитель»

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций – Чебоксарский электромеханический колледж»  
Министерства образования Чувашской Республики  
(МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии)  
428000, г. Чебоксары, пр. Ленина, д. 9  
8(8352) 22-43-83 - приемная  
E-mail: chemk@internet.ru  
ИНН 2128018510 КПП 213001001  
ОГРН 1022101149916  
Банк: р/с 03224643970000001501  
Отделение - НБ Чувашская Республика г. Чебоксары//УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары  
БИК 019706900  
к/с 40102810945370000084  
Назначение платежа: «Оргвзнос за участие в конференции «Юность Большой Волги - 2025»

Директор \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия /

Директор \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия