Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций – Чебоксарский электромеханический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии)

09.02.2023 № 1005
г. Чебоксары

УТВЕРЖДАЮ
Директор МЦК – ЧЭМК
Минобразования Чувашии
_____ Н.Ю. Каргин
«___» _____ 2023 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
протокол от «09» февраля 2023 г.
№ 03/23

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ " МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ - ЧЕБОКСАРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ" МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка общежития МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка общежития МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии (далее – Правила) разработаны на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», письма Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Положения о студенческом общежитии.

Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, который распространяется на всех проживающих в общежитии МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии (далее – общежитие, колледж).

2. Порядок предоставления помещений в общежитии и заселения в него

2.1. Размещение обучающихся в студенческом общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также иными локальными нормативными актами колледжа. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

2.2. Заселение обучающихся в студенческое общежитие производится на основании решения рабочей комиссии, приказа директора колледжа о вселении обучающихся в общежитии колледжа, путем рассмотрения личного заявления нанимателя и заключения договора найма жилого помещения вселяемого лица с колледжем.

Для заселения в студенческое общежитие обучающиеся первого года обучения предоставляют в приемную комиссию заявление на предоставление места в студенческом общежитии. Заявление рассматривается рабочей комиссией колледжа. В случае если обучающийся имеет право на внеочередное получение жилого помещения в общежитии, к заявлению прилагаются документы, подтверждающие такое право.

2.3. Жилое помещение в общежитии колледжа предоставляется обучающимся по решению рабочей комиссии в порядке очередности.

Договор найма составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, другой находится на хранении у заведующего общежитием.

2.4. Заселение в общежитие производится заведующим общежития при наличии следующих документов:

1) для иногородних обучающихся по очной форме обучения:

справка о материальном и социальном положении, выданные органами социальной защиты населения по месту жительства, в приемную комиссию, с целью обеспечения обучающихся местом в общежитии в первоочередном порядке в соответствии с п.2.4;

паспорт (предъявляется лично) и 2 копии паспорта (с пропиской) заселяющегося;

1 копия паспорта родителя/ законного представителя несовершеннолетнего студента (с пропиской);

медицинская справка на отсутствие педикулеза и чесотки, результаты флюорографии за текущий год предоставляют обучающиеся;

три фотографии размером 3х4;

2) для студентов, обучающихся по заочной форме обучения на период сдачи экзаменов (при наличии свободных мест в общежитиях):

справка-вызов, с отметкой о предоставлении места в студенческом общежитии и датой заселения в общежитие по отделениям;

паспорт (предъявляется лично) и копия паспорта с пропиской;

справка об отсутствии задолженности перед колледжем;

документ, подтверждающий результат флюорографии;

3) для абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний стажеров, слушателей подготовительных курсов:

направление на предоставление места в студенческом общежитии с отметкой приемной комиссии;

паспорт (предъявляется лично) и копия паспорта с пропиской;

документ, подтверждающий результат флюорографии;

4) для иностранных слушателей:

документ, удостоверяющий личность слушателя; миграционная карта;

сертификат или справка о проведенных прививках, выданных медицинским учреждением Российской Федерации;

две фотографии размером 3х4.

2.5. Передача жилого помещения в общежитии сопровождается подписанием акта сдачи-приемки помещения (приложение № 1).

2.6. Предоставление общежития семейным обучающимся осуществляется на общих основаниях.

2.7. Жилое помещение в общежитии предоставляется обучающемуся на учебный год.

2.8. Жилые помещения в общежитии предоставляются в первую очередь обучающимся, не имеющим дисциплинарных взысканий, предусмотренных пунктом 10.2 настоящих Правил, задолженности за проживание в общежитии.

2.9. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, правилами пожарной безопасности и порядком освобождения мест в общежитии.

Инструктаж проводится воспитателем или заведующим общежития.

2.10. Размер оплаты за проживание в общежитии определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, рассматривается Советом Коллежа и утверждается приказом директором колледжа.

Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным.

Плата за проживание с предоставлением дополнительных услуг (блок пансионата) вносится ежемесячно авансом не позднее 28-го числа месяца, предшествующего отчетному. Первоначальный взнос осуществляется нанимателем авансом непосредственно при заселении.

2.11. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.12. От внесения платы за коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением (платы за наем) освобождаются обучающиеся, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. В случае расторжения договора найма проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием по акту приема-передачи и по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.14. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории г. Чебоксары, обязаны освободить занимаемые в общежитии места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится колледж, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

2.15. Проживающий в общежитии обязан в случае отъезда из общежития во время праздничных, каникулярных дней предоставить письменное заявление об отъезде в вышеуказанные дни, осуществить регистрацию в журнале отсутствующих в общежитии с указанием места нахождения, даты и времени отбытия и прибытия в общежитие, а администратор общежития обязан довести данную информацию до родителей (законных представителей) несовершеннолетнего посредством телефонной связи.

Обучающийся, не покинувший общежитие в указанные в абзаце первом настоящего пункта дни, дает администратору общежития письменное уведомление о том, что остается в общежитии без присмотра.

В случае, если несовершеннолетний обучающийся в указанные в абзаце первом настоящего пункта дни остается в общежитии, администратор общежития обязан довести данную информацию до его родителей (законных представителей) посредством телефонной связи и зафиксировать информацию об этом в соответствующем журнале. Ответственность за несовершеннолетнего обучающегося в этом случае несут его родители (законные представители).

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающему в общежитии оформляется пропуск на право входа в общежитие. Запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную федеральным законодательством.

3.2. Пропускной режим в общежитие осуществляется круглосуточно сотрудниками службы охраны.

3.3. Вход в общежитие для проживающих осуществляется с 06 час. 00 мин. до 22 час. 00 мин. по пропускам. Дежурный администратор обязан сделать запись в журнале обо всех проживающих, прибывших с 22 час. 00 мин. до 06 час. 00 мин. и уведомить об этом заместителя директора по воспитательной работе и социальной политике.

При проходе в общежитие:

лица, проживающие в общежитии, предъявляют электронный пропуск/ студенческий билет;

работники общежития предъявляют электронный пропуск;

лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных, времени прихода и ухода, в какое помещение и к кому они направляются, данные предоставляемого документа. При выполнении этих условий гости проходят в общежитие в присутствии приглашающего проживающего. Гости могут находиться в общежитии с 16 час. 00 мин. до 21 час. 00 мин. в гостевой комнате только в присутствии приглашающего проживающего (требование обязательного присутствия приглашающего проживающего не относится к гостям из числа родителей).

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии в специально отведенное время (п.3.3).

3.6. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежития в специальном журнале.

3.7. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие запрещается.

3.8. Директор и заместители директора (далее – администрация колледжа), а также сотрудники из числа преподавательского состава, воспитательного отдела и социально-психологической службы имеют право посещения общежития с целью контроля обучающимися соблюдения настоящих Правил.

4. Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма;

пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития:

обращаться к заведующему общежитием и администратору общежития (далее – администрация общежития) с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

пользоваться кухней в соответствии с графиком;

пользоваться душевой комнатой, за исключением периода, предназначенного для проведения санитарного обслуживания помещения (для общежитий).

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора найма;

в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

принимать посетителей в отведенное время;

своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг; вносить плату за общежитие согласно пункту 2.10. Правил с обязательным предоставлением информации дежурному администратору сведений об оплате (чеки, квитанции, в том числе в электронном виде, в случае проведения оплаты через банк-онлайн) в установленные сроки;

во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

соблюдать тишину: с 22.00 до 06.00 будние дни (с понедельника по пятницу включительно); с 23.00 до 10.00 часов в выходные (суббота, воскресенье) и установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни;

строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, локальные акты колледжа;

строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

экономно расходовать электроэнергию, воду;

соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма;

по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

предупреждать администратора общежития об отсутствии в общежитии в ночное время и более пяти дней подряд, сделав отметку в журнале, проинформировав родителей/ законных представителей несовершеннолетних;

при освобождении жилого помещения по причине прекращения обучения или иным причинам, включая решение суда о выселении, в трехдневный срок с момента расторжения или прекращения договора найма сдать жилое помещение администрации общежития по акту сдачи-приемки помещения (приложение 1);

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую:

самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. Пользование с 22.00 до 06.00 часов телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

курить в помещениях общежития и его территории (в том числе осуществлять курение табака, сосание, жевание, нюханье табачных изделий, никотинсодержащих изделий, либо вдыхание никотинсодержащего аэрозоля, пара, получаемых путем их нагревания при помощи устройств для потребления никотинсодержащей продукции);

изготовлять, хранить, употреблять, распространять на территории и в помещениях общежития наркотические средства и психотропные вещества, запрещенные на территории РФ, а также предметы, запрещенные к обороту на территории РФ;

хранить и использовать в общежитии пиротехнические, взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалет, а также массогабаритные модели (муляжи) оружия, реплики холодного оружия;

вносить в общежитие какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности;

незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь: предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

продавать алкогольные напитки и наркотические средства;

устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации общежития;

использовать в жилом помещении источники открытого огня;

содержать в общежитии представителей животного мира;

хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права администрации общежития

6.1. Администрация общежития имеет право:

вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

принимать решения о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации колледжа

7.1. Администрация колледжа обязана:

обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

заключать с проживающими и выполнять договоры найма:

укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации общежития

8.1. Администрация общежития обязана:

обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), представляющий их интересы и действующий на основе Положения о студенческом совете общежития. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в

добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студсовета общежития и администрации колледжа.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил и локальных актов колледжа к проживающим по представлению администратора общежития и воспитателя общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящими Правилами.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние. Нахождение проживающего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство.

10.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из колледжа с расторжением договора найма жилого помещения (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа.

10.5. По факту совершения дисциплинарного проступка заведующий общежития, администратор, воспитатель (иное лицо, обнаружившее факт совершения дисциплинарного проступка) составляет соответствующий акт о нарушении в присутствии трех совершеннолетних лиц (приложение № 3); днем обнаружения факта совершения дисциплинарного проступка является день, указанный в акте. В случае, если обучающийся является несовершеннолетним, также уведомить родителей несовершеннолетнего или лиц, их заменяющих, о возможном привлечении проживающего к дисциплинарной ответственности.

10.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

10.7. Применение к проживающим и снятие с проживающих мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

10.8. Любые грубые и нетактичные действия по отношению к сотрудникам

общежития и охраны, отказ от выполнения данных правил расцениваются как грубое нарушение дисциплины.

10.9. В течение трех учебных дней с момента совершения дисциплинарного проступка заведующим общежитием или воспитателем общежития от проживающего должно быть затребовано письменное объяснение путем вручения уведомления на руки (приложение № 4). В случае непредставления проживающим письменного объяснения в установленный срок составляется акт о непредставлении письменного объяснения (приложение № 5).

Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

После получения письменного объяснения от проживающего (либо по истечении установленного срока на предоставление письменного объяснения, если оно не было предоставлено) заведующий общежитием или воспитатель общежития направляет копию письменного объяснения проживающего (при его отсутствии – соответствующего акта) заместителю директора по воспитательной работе и социальной политике.

Заместитель директора по воспитательной работе и социальной политике рассматривает представленные документы и в течение трех рабочих дней с даты их получения направляет указанные документы и соответствующие предложения о применении меры дисциплинарного взыскания:

в Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений;

в Совет родителей;

в Студенческий совет общежития;

в Студенческий совет обучающихся.

Студсовет колледжа принимает решение с учетом мнения Студенческого совета общежития и предоставляет председателю Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений (в его отсутствие заместителю директора по воспитательной работе и социальной политике) мнение в виде выписки из протокола заседания Студсовета колледжа в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения указанных выше документов.

10.10. Решение Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений о применении меры дисциплинарного взыскания является основанием для издания соответствующего приказа уполномоченного лица. Проект приказа готовится и согласовывается в установленном порядке с заместителем директора по воспитательной работе и социальной политике. К приказу должны быть приложены все документы, подтверждающие факт совершения дисциплинарного проступка.

В случае принятия Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений решения о неприменении к проживающему меры дисциплинарного взыскания издание приказа не требуется.

10.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом (приложение № 6).

11. Порядок выселения проживающих из общежития

11.1. Договор найма может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон, а также по заявлению нанимателя (проживающего в общежитии).

11.2. Расторжение договора найма по требованию колледжа как наймодателя допускается в случае:

невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более трех месяцев;

разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

использования жилого помещения не по назначению;

отсутствие обучающегося в общежитии без письменного заявления более одного месяца;

в случае перепланировки, ремонта или перестановки внутри жилого помещения без письменного уведомления и согласования с администрацией колледжа;

появление обучающегося в общежитии в состоянии опьянения, неадекватного и создающего опасность для окружающих поведения, хранения запрещённых средств и предметов;

в случае неоднократного нарушения нанимателем Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка колледжа, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка в общежитии, иных локальных актов колледжа, договора найма;

в иных случаях, предусмотренных законодательными Российской Федерации и локальными актами колледжа.

11.3. Договор найма прекращает свое действие в связи:

с утратой (разрушением) жилого помещения;

со смертью нанимателя;

с истечением срока найма (отчисление обучающегося, прекращение трудовых отношений и пр.);

по иным не зависящим от сторон обстоятельствам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11.4. Расторжение договора найма, а равно прекращение срока действия договора найма являются основанием для выселения нанимателя из жилого помещения.

11.5. В случае выселения из общежития колледжа наниматель в течение трех дней с момента расторжения или прекращения договора обязан освободить жилое помещение в общежитии, оплатив задолженность по оплате общежития (при наличии), сдав заведующему общежития по акту сдачи-приемки жилое помещение, а также весь полученный инвентарь в исправном состоянии. Приказ (распоряжение) о выселении из студенческого общежития должен содержать дату фактической сдачи нанимателем комнаты заведующему студенческого общежития.

За личные вещи нанимателя, оставленные последним после освобождения жилого помещения, колледж ответственности не несет.

11.6. При выселении из общежития проживающего, отсутствующего в общежитии, приказом директора колледжа создается комиссия в составе заведующего общежитием, представителя администрации колледжа, воспитателя общежития и старосты этажа общежития, на котором проживал обучающийся

(слушатель), в присутствии которой вещи выселяемого лица переносятся в специальное помещение и хранятся там до появления выселенного лица, но не более шести месяцев, после чего данные вещи утилизируются.

11.7. При отказе нанимателя добровольно освободить жилое помещение, выселение из жилого помещения производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Согласовано

Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии

_____/ Куртамирова М.В.

«16» января 2023 г.

(протокол №1/23 от «16» января 2023 г.)

Согласовано

Председатель Студенческого совета обучающихся МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии

_____/ Егоров П.А.

«9» февраля 2023 г.

(протокол №4 от «9» февраля 2023 г.)

Приложение № 1
к Правилам внутреннего распорядка
общежития МЦК – ЧЭМК
Минобразования Чувашии

АКТ
приема-передачи помещения

г. Чебоксары «____»_____20____г.

Заведующий общежитием № 1 МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии _____
_____ (Ф.И.О.) передает, а обучающиеся (слушатели)
_____
_____
принимают в пользование жилую комнату №___ со следующим имуществом:

Наименование имущества	Состояние	Кол-во, шт.
Кровать с матрацем и наматрацником серии гостиничной мебели «Респект»	Удовл.	2
Шкаф комбинированный 896*576*1976 мм	Удовл.	1
Стол Т-106 «Мебель для гостиниц РТ Респект» 1600*600*750 мм	Удовл.	1
Тумба Серия «Респект»	Удовл.	2
Стул для столовых DD Жасмин (Юля) орех артемида, ткань «Fondue beige»	Удовл.	2
Магнитный ключ (карта)	исправный	2
Гардина	Удовл.	1
Тюль	Удовл.	1
Занавески	Удовл.	2
Покрывало	Удовл.	2
Одеяло	Удовл.	2
Подушка	Удовл.	2
Душевая кабина (с полкой и зеркалом)	исправный	1
Мыльница	Удовл.	1
Стакан-стекло двойной (для зубной пасты и щетки)	Удовл.	1
Корзина для бумажного мусора	Удовл.	1
Ведро педальное для санузла	Удовл.	1
Фен	исправный	1
Зеркало в санузле	Удовл.	1
Умывальник со смесителем	исправный	1
Унитаз	исправный	1
Светильник настольный	исправный	1
Холодильник +форма для льда	исправный	1
Телевизор с пультом	исправный	1
Плечики	Удовл.	4
Зеркало в прихожей	Удовл.	1
Щетка для одежды	Удовл.	1
Лопатка для обуви	Удовл.	1
Чайник электрический	исправный	1
Вешалка для полотенец	Удовл.	1
Ершики	Удовл.	1
Светильник потолочный, светодиодный	исправный	3
Извещатель дымовой (датчик пожарный)	исправный	2
Извещатель дымовой автономный (датчик пожарный)	исправный	1

При сдаче комната имеет следующее состояние:
1) окна: удовлетворительное; 2) пол: удовлетворительное; 3) стены: удовлетворительное;
4) потолок: удовлетворительное;
5) электроосвещение (розетки, выключатели, светильники): исправное;
6) система отопления: исправное, радиаторы биметаллические, терморегуляторы на радиаторах; 7) система ОПС (датчики): исправное;
8) двери/фурнитуры: исправное, удовлетворительное;
9) таблички с номером комнаты: удовлетворительное.
В целом состояние комнаты: удовлетворительное, без замечаний.

Передал: _____ _____/заведующий общежитием №__/

Приняли: _____ _____

АКТ
приема-передачи помещения

г. Чебоксары «____»_____20____г.

Заведующий общежитием № 1 МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии _____
_____ (Ф.И.О.) передает, а обучающиеся (слушатели)
_____
_____
принимают в пользование жилую комнату №___ со следующим имуществом:

Наименование имущества	Состояние	Кол-во, шт.
Кровать с матрацем и наматрасником серии гостиничной мебели «Респект»	Удовл.	3
Шкаф трехсекционный (гардероб)	Удовл.	1
Стол Т-106 «Мебель для гостиниц РТ Респект» 1600*600*750 мм	Удовл.	1
Тумба Серия «Респект»	Удовл.	3
Стул для столовых DD Жасмин (Юля) орех артемида, ткань «Fondue beige»	Удовл.	3
Ключ от шкафа для сумок	Удовл.	1
Гардина	Удовл.	1
Ключ от комнаты	Удовл.	1
Светильник потолочный, светодиодный	исправный	2
Извещатель дымовой (датчик пожарный)	исправный	2
Извещатель дымовой автономный (датчик пожарный)	исправный	1

При сдаче комната имеет следующее состояние:
1) окна: удовлетворительное;
2) пол: удовлетворительное;
3. Состояние стен: Удовлетворительное;
4. Состояние потолка: Удовлетворительное;
5. Система электроосвещения (розетки, выключатели, светильники): Исправное;
6. Система отопления: исправное, радиаторы биметаллические, терморегуляторы на радиаторах;
7. Состояние системы ОПС (датчики): исправное;
8. Состояние двери/фурнитуры: исправное, удовлетворительное;
9. Состояние таблички с номером комнаты: Удовлетворительное;
В целом состояние комнаты: Удовлетворительное, без замечаний.

Передал: _____
_____/заведующий общежитием №__/
Приняли:

_____ _____
_____ _____
_____ _____

АКТ
приема-передачи

г. Чебоксар «___» _____20__ г.

Заведующий общежитием №___ МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии _____

_____(Ф.И.О) передает, а

_____

_____

_____

_____ принимают в пользование жилую комнату № _____ (далее - комната) со следующим имуществом:

Наименование имущества	Состояние	Кол-во, шт.
Кровать с матрацем и наматрасником серии гостиничной мебели «Респект»	Удовл.	2
Шкаф двухсекционный (гардероб)	Удовл.	1
Стол Т-106 «Мебель для гостиниц РТ Респект» 1600*600*750 мм	Удовл.	1
Тумба Серия «Респект»	Удовл.	2
Стул для столовых DD Жасмин (Юля) орех артемида, ткань «Fondue beige»	Удовл.	2
Ключ от шкафа для сумок	Удовл.	1
Гардина	Удовл.	1
Ключ от комнаты	Удовл.	1
Светильник потолочный, светодиодный	исправный	2
Извещатель дымовой (датчик пожарный)	исправный	2
Извещатель дымовой автономный (датчик пожарный)	исправный	1

При сдаче комната имеет следующие характеристики:
1. Состояние окна: Удовлетворительное;
2. Состояние пола: Удовлетворительное;
3. Состояние стен: Удовлетворительное;
4. Состояние потолка: Удовлетворительное;
5. Система электроосвещения (розетки, выключатели, светильники): Исправное;
6. Система отопления: исправное, радиаторы биметаллические, терморегуляторы на радиаторах;
7. Состояние системы ОПС (датчики): исправное;
8. Состояние двери/фурнитуры: исправное, удовлетворительное;
9. Состояние таблички с номером комнаты: Удовлетворительное;

В целом состояние комнаты: Удовлетворительное, без замечаний.

Передал: _____ _____/заведующий общежитием №__/

Приняли:

_____ _____

_____ _____

_____ _____

Приложение № 2
к Правилам внутреннего распорядка
общежития МЦК – ЧЭМК
Минобразования Чувашии

АКТ
об освобождении жилого помещения в общежитии

г. Чебоксары «_____»_____20___г.

Настоящий акт об освобождении жилого помещения в общежитии МЦК–ЧЭМК Минобразования Чувашии (далее – акт) составлен заведующим общежития № _____ _____, администратором общежития № _____ _____ и обучающийся _____ в подтверждение того, что обучающийся группы_____ (Ф.И.О.) _____ освободил жилое помещение № _____[1].

На момент подписания настоящего акта указанное жилое помещение находится в следующем состоянии: _____.

Наличие личных вещей обучающегося: _____.

Наличие задолженности обучающегося по оплате за общежитие и дополнительные услуги, предусмотренные договором найма жилого помещения в общежитии: _____ *(в случае отсутствия указать, что не имеется).*

Заведующий общежитием № _____
_____ _____
«___»_____20___г.

Администратор общежития № _____
_____ _____
«___»_____20___г.

Воспитатель общежития № _____
_____ _____
«___»_____20___г.

[1] Комната (нужное указать).

А К Т
приема-передачи и осмотра технического состояния жилого помещения

г. Чебоксары «___» _____ 202_ г.

Настоящий акт составлен о том, что **наймодатель** МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии в лице заведующего общежитием №1 _____ **сдает**, а **наниматель** в лице _____ (договор найма жилого помещения в общежитии № 04/1/19Сот «30» 08.2019) **принимает** жилое помещение, состоящее из комнаты №___ общей площадью 17,7 кв.м., расположенное по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр. И.Яковлева, д. 18 кор.II.

Техническое состояние жилого помещения

1. Стены и перекрытия (пол, потолок) _____
_____
(строительный материал, дефекты, состояние: удовлетворительное, неудовлетворительное)

2. Наружная отделка _____
_____
(строительный материал, дефекты, состояние: удовлетворительное, неудовлетворительное)

3. Внутренняя отделка _____
_____
(отделочный материал, дефекты, состояние: удовлетворительное, неудовлетворительное)

4. Система отопления _____
(состояние стояков, разводок, приборов отопления, запорной аппаратуры:
_____
удовлетворительное, неудовлетворительное)

5. Система электроосвещения (снабжения) _____
(состояние распределительного щита,
_____
розеток, приборов освещения: удовлетворительное, неудовлетворительное)

6. Сантехоборудование _____
_____
(состояние канализационных стояков, сантехоборудования: удовлетворительное, неудовлетворительное)

7. Система связи _____
_____
(состояние щитов, розеток, кабелей: удовлетворительное, неудовлетворительное)

Примечание: _____
_____

Подписи сторон:

От Наймодателя:

_____
_____
_____

_____
М.П.

От Нанимателя:

_____
_____
_____

_____
(подпись)

Дежурный администратор _____

Приложение № 3
к Правилам внутреннего распорядка
общежития МЦК – ЧЭМК
Минобразования Чувашии

АКТ
об обнаружении дисциплинарного проступка

г. Чебоксары «___»_____20____г.

Настоящий акт составлен: _____
(перечисляются должности с указанием номера общежития,
_____
фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек))

Например: заведующим общежития № 1 _____, администратором общежития № ___ _____, сотрудником ЧОП_____
о том, что _____
(излагаются дата, время, обстоятельства совершенного нарушения с
_____
указанием пунктов Правил внутреннего распорядка общежития МЦК-ЧЭМК Минобразования
_____
Чувашии, предусматривающих данные нарушения)

Например: 25 февраля 2013 г. в 22 час. 00 мин. обучающийся группы И1-15 специальности «Прикладная информатика» Сидоров Илья Петрович в помещении № 612 в указанном общежитии употреблял спиртные напитки, чем нарушил подпункт _____ пункта _____ Правил внутреннего распорядка общежития МЦК–ЧЭМК Минобразования Чувашии.

Подписи лиц, составивших акт в присутствии проживающего в жилом помещении _____обучающегося (слушателя) _____, группы_____ специальности _____:

Заведующий общежитием № _____ _____

_____ «___»_____20___г.

Администратор общежития № _____ _____

_____ «___»_____20___г.

Воспитатель общежития № _____ _____

_____ «___»_____20___г.

С настоящим актом ознакомлен (а).[2]

Обучающийся ____ курса группы/специальности _____
_____ _____, проживающий в жилом помещении № ____ в общежитии № _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

_____

[2] в случае отказа обучающегося от подписи в акте делается отметка «От подписи отказался (ась)»

Приложение № 4
к Правилам внутреннего распорядка
общежития МЦК – ЧЭМК
Минобразования Чувашии

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении письменного объяснения

г. Чебоксары «___»_____20____г.

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий в общежитии №_____, комната №_____.

Прошу Вас в течение 3-х учебных дней представить заведующему общежитием письменные объяснения по факту *(излагаются дата, время, обстоятельства совершенного нарушения с указанием пунктов Правил внутреннего распорядка общежития МЦК ЧЭМК Минобразования Чувашии, предусматривающих данные нарушения)*

_____
_____
_____
_____

Уведомление передано в руки_____ *(указывается фамилия, имя, отчество обучающегося)* в присутствии_____
_____
(перечисляются должности с указанием номера общежития, фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек) о том, что_____

Подписи лиц, присутствующих при вручении уведомления:

Заведующий общежитием № _____
_____ _____
«___»_____20___г.

Администратор общежития № _____
_____ _____
«___»_____20___г.

Воспитатель общежития № _____
_____ _____
«___»_____20___г.

Уведомления принято.[3]

Обучающийся группы _____ (ФИО) _____,
проживающий в жилом помещении № ____ в общежитии № _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

[3] В случае отказа проживающего от подписи в уведомлении, делается отметка «От подписи отказался(ась)»

Приложение № 5
к Правилам внутреннего распорядка
общежития МЦК – ЧЭМК
Минобразования Чувашии

АКТ
о непредставлении письменного объяснения

г. Чебоксары «___»_____20__г.

Настоящий акт составлен: _____
(указываются фамилии, инициалы работников, составивших
_____
акт (не менее 3-х человек)), их должности, номер общежития)

о том, что обучающемуся _____было предложено представить объяснения в письменной форме. От дачи письменных объяснений обучающийся _____отказался.

Заведующий общежитием № _____ _____

_____ «___»_____20___г.

Администратор общежития № _____ _____

_____ «___»_____20___г.

Воспитатель общежития № _____ _____

_____ «___»_____20___г.

Приложение № 6
к Правилам внутреннего распорядка
общежития МЦК – ЧЭМК
Минобразования Чувашии

АКТ
об отказе от ознакомления с приказом
о применении меры дисциплинарного взыскания

«___»_____20__г.

г. Чебоксары

Настоящий акт составлен: _____
(указываются фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек)), их должности, номер общежития)

о том, что обучающемуся группы _____ _____,
(номер группы) (Ф.И.О. обучающегося)

проживающему в жилом помещении № ____ в общежитии № _____, предложено ознакомиться с приказом от _____ № _____ о применении к нему меры дисциплинарного взыскания.

Обучающийся_____ от ознакомления с приказом отказался.

Подписи лиц, составивших акт:

Заведующий общежитием № _____ _____

_____ «___»_____20___г.

Социальный педагог общежития № ___ _____

_____ «___»_____20___г.

Обучающийся, проживающий в общежитии № ____ _____

_____ «___»_____20___г.

С настоящим актом ознакомлен(а).[4]

Обучающийся ____курса специальности/ профессии _____, проживающий в жилом помещении № ____ в общежитии № _____.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____

[4] В случае отказа обучающегося от подписи в акте делается отметка «От подписи отказался(ась)»

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

21 (двадцать один) листа (ов)

Директор МЦК-ЧЭМК Минобразования

Чувашии _____ Н.Ю. Каргин