

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций –  
Чебоксарский электромеханический колледж»  
Министерства образования Чувашской Республики  
(МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии)

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического Совета  
МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии  
с участием председателей  
государственных экзаменационных комиссий  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МЦК – ЧЭМК  
Минобразования Чувашии  
№\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий отделением \_\_\_\_\_ И.В. Багрянцева

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по программе подготовки специалистов среднего звена**

**10.02.01**

---

**Организация и технология защиты информации**

---

*наименование в соответствии с ФГОС СПО*

---

---

**техник по защите информации**

---

*квалификация*

---

---

**защита выпускной квалификационной работы**

---

*форма государственной итоговой аттестации*

---

РАССМОТРЕНО  
На заседании ЦК специдисциплин  
специальности Защита информации  
(ЗИ)

Председатель ЦК  
кандидат педагогических наук  
\_\_\_\_\_ Матигев П.В.

Чебоксары 202\_\_

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" и соответствующим федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования.

1.2. Целью проведения государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется колледжем.

1.4. МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.5. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с установленными требованиями.

## **2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем.

Государственная экзаменационная комиссия ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей

организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии.

2.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

### **3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде:

- дипломного проекта - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.5. Содержание дипломного проекта включает в себя:

Аннотация.

Введение.

1. Аналитическая часть.
2. Технологическая часть.
  - 2.1. Организация средств (методов) защиты информации (объектов информатизации).
  - 2.2. Расчетная часть
  - 2.3. Нормативно-правовое обеспечение при организации защиты информации (объектов информатизации).
3. Техничко – экономическое обоснование.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложение.

3.6. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации разрабатывается с учетом требований работодателя.

3.7. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.8. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии.

3.9. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.10. Диапазон недель проведения ГИА:

с 38 по 41 учебную неделю – подготовка к ГИА;

с 42 по 43 учебную неделю – защита выпускной квалификационной работы.

3.11. Задание на выпускную квалифицированную работу выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Выдача задания на выпускную квалифицированную работу сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются цели и задачи работы, ее структура и объем, принципы разработки и оформления пояснительной записки, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей.

3.12. Выпускная квалификационная работа должна быть полностью выполнена студентом не позднее, чем за неделю до первого дня защиты. Выполненная работа подписывается самим студентом, руководителем, рецензентом, всеми консультантами и представителями нормоконтроля. После получения рецензии, но не позднее чем за 3 дня до первого дня защиты, выпускные квалификационные работы вместе с рецензиями представляются заведующему отделением, который решает вопрос о допуске к защите. Допуск к защите оформляется приказом по колледжу не позднее, чем за 1 день до первого

дня защиты. График защиты выпускной квалификационной работы должен быть составлен и объявлен не позднее, чем за 1 неделю до начала защиты.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. На защиту отводится не более 1 академического часа. Процедура устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 15 минут), вопросы членов ГЭК и ответы студента.

4.4. Комплексные темы ВКР, выполняемые несколькими студентами, защищаются всеми ее участниками обязательно в течение одного заседания ГЭК.

4.5. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.6. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.7. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

4.8. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.10. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.11. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

4.12. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

## **5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии.

5.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

5.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.6. Состав апелляционной комиссии утверждается МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель колледжа либо лицо,

исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя коллежа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

5.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.11. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.12. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.13. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

5.14. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

5.15. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии.

5.16. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.17. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол

заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.18. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.19. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

5.20. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.21. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.22. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.



государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций –  
Чебоксарский электромеханический колледж»  
Министерства образования Чувашской Республики  
(МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии)

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического Совета  
МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии  
с участием председателей  
государственных экзаменационных комиссий  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МЦК – ЧЭМК  
Минобразования Чувашии  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий отделением \_\_\_\_\_ И.В. Багрянцева

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**по программе подготовки специалистов среднего звена**

**10.02.01**

**Организация и технология защиты информации**

*наименование в соответствии с ФГОС СПО*

**техник по защите информации**

*квалификация*

**защита выпускной квалификационной работы**

*форма государственной итоговой аттестации*

РАССМОТРЕНО  
На заседании ЦК специдисциплин  
специальности (ЗИ)  
Председатель ЦК  
кандидат педагогических наук  
\_\_\_\_\_ П.В. Матигев

ПРЕДВАРИТЕЛЬНО РАССМОТРЕНО  
и дано положительное заключение  
Представитель  
работодателя \_\_\_\_\_

Чебоксары

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" и соответствующим федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования.

2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации содержит перечень тем выпускных квалификационных работ (ВКР) (для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена).

3. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации разработан после предварительного положительного заключения работодателя.

4. Закрепление за студентами конкретных тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

5. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

## 2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

| №  | Тематика<br>выпускной квалификационной работы                                                | Код соответствующих<br>профессиональных модулей<br>ОПОП |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1. | Разработка системы защиты электронного документооборота                                      | ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03                                     |
| 2. | Разработка методов защиты в телекоммуникационных сетях                                       | ПМ.01, ПМ.03                                            |
| 3. | Разработка модели системы информационной безопасности предприятия                            | ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03                                     |
| 4. | Разработка программно-аппаратного комплекса системы защиты персональных данных в организации | ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03                                     |
| 5. | Организация инженерно-технической защиты предприятия                                         | ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03                                     |
| 6. | Разработка методов защиты в телекоммуникационных сетях                                       | ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03                                     |
| 7. | Организация защиты локально вычислительной сети предприятия                                  | ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03                                     |
| 8. | Организация защиты персональных данных медицинского учреждения                               | ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03                                     |
| 9. | Разработка системы защиты обсуждаемой информации в переговорной комнате                      | ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03                                     |

|     |                                                                                                                                      |                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 10. | Организация системы защиты акустической (речевой) информации в защищаемом помещении                                                  | ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 |
| 11. | Разработка комплексной системы защиты информации защищаемого объекта                                                                 | ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 |
| 12. | Проектирование системы физической защиты предприятия                                                                                 | ПМ.01, ПМ.03        |
| 13. | Разработка системы контроля и управления доступом                                                                                    | ПМ.01, ПМ.03        |
| 14. | Организация подразделения защиты информации предприятия                                                                              | ПМ.01, ПМ.03        |
| 15. | Разработка, сопровождение и защита 1С конфигурации                                                                                   | ПМ.01, ПМ.03        |
| 16. | Разработка защищенной модели угроз объекта информатизации                                                                            | ПМ.01, ПМ.03        |
| 17. | Межсетевое экранирование, как способ защиты персональных данных                                                                      | ПМ.01, ПМ.03        |
| 18. | Организация защищенного канала для передачи персональных данных в общеобразовательной организации.                                   | ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 |
| 19. | Разработка системы видеонаблюдения на малом предприятии                                                                              | ПМ.01, ПМ.03        |
| 20. | Программно-технические средства защиты информации от несанкционированного доступа                                                    | ПМ.01, ПМ.03        |
| 21. | Использование электронной цифровой подписи для обеспечения защиты информации при использовании системы электронного документооборота | ПМ.01, ПМ.03        |
| 22. | Организации мониторинга сетевых атак на компьютерные сети предприятия                                                                | ПМ.01, ПМ.03        |
| 23. | Организация системы обнаружения атак и вторжений на ИС                                                                               | ПМ.01, ПМ.03        |
| 24. | Организация системы обнаружения вторжений в автоматизированных системах предприятия.                                                 | ПМ.01, ПМ.03        |
| 25. | Организация антивирусной защиты информационных систем предприятия                                                                    | ПМ.01, ПМ.03        |
| 26. | Организация защиты информации от побочных электромагнитных излучений и наводок                                                       | ПМ.01, ПМ.03        |
| 27. | Организация защиты информации от несанкционированного доступа на объекте информатизации                                              | ПМ.01, ПМ.03        |
| 28. | Организация контроля и защиты проводных линий от утечки информации                                                                   | ПМ.01, ПМ.03        |
| 29. | Организация защиты речевой информации в телефонных системах с использованием криптографических методов                               | ПМ.01, ПМ.03        |

|     |                                                                                                                      |              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 30. | Организация экстренного уничтожения конфиденциальной информации с жестких магнитных дисков на объекте информатизации | ПМ.01, ПМ.03 |
| 31. | Организация защиты объекта информатизации средствами активной защиты                                                 | ПМ.01, ПМ.03 |
| 32. | Выявление каналов различных подслушивающих устройств с помощью многофункционального поискового прибора «Пиранья»     | ПМ.01, ПМ.03 |
| 33. | Защита акустической (речевой) информации от утечки по техническим каналам                                            | ПМ.01, ПМ.03 |
| 34. | Организация защиты объекта информатизации техническими средствами                                                    | ПМ.01, ПМ.03 |

Организация – работодатель \_\_\_\_\_ провела экспертизу фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации по программе специалистов среднего звена 10.02.01 Организация и технология защиты информации

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации разработан государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций – Чебоксарский электромеханический колледж» Министерства образования Чувашской Республики на основе требований соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

☐

Фонд оценочных средств позволяет установить соответствие уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта

☐

Фонд оценочных средств позволяет установить соответствие уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта не в полной мере и требует доработки

*В случае необходимости доработки фонда оценочных средств, необходимо внести следующие изменения и дополнения:*

---

---

---

---

---

---

М.П.

Представитель работодателя: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Организация

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_