

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций –  
Чебоксарский электромеханический колледж»  
Министерства образования Чувашской Республики  
(МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии)

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического Совета  
МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии  
с участием председателей  
государственных экзаменационных комиссий  
протокол № 6 от «27» ноября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МЦК – ЧЭМК  
Минобразования Чувашии  
№ 419 от «29» ноября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий отделением \_\_\_\_\_ А.Н. Штанкова

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по программе подготовки специалистов среднего звена**

**20.02.01**

---

**Рациональное использование природоохозяйственных комплексов**

---

*наименование в соответствии с ФГОС СПО*

---

**Техник-эколог**

---

*квалификация*

---

**защита дипломной работы**

---

*форма государственной итоговой аттестации*

---

РАССМОТРЕНО  
На заседании ЦК  
ЦК профессий и специальности (3)  
Председатель ЦК  
\_\_\_\_\_/В.Н. Баклушина/

Чебоксары 2024

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана в соответствии с приказом N 800 Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Целью проведения ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.3. Обеспечение проведения ГИА по образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии (далее – колледжем).

1.4. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.5. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в колледже имеющей государственную аккредитацию по образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с установленными требованиями.

## **2. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Формой ГИА является защита дипломной работы.

2.2. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных работ определяются колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

## **3. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными

комиссиями (далее - ГЭК), которые создаются колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем.

ГЭК формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.2 Состав ГЭК утверждается приказом колледжа и действует в течение одного календарного года.

3.3 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей организаций-партнеров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4 К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

3.5 ГИА для специальности 20.02.01 связана с технологическими аспектами охраны окружающей среды и обеспечением экологической безопасности, в экологических службах, службах системы мониторинга окружающей среды, службах очистных сооружений и водоподготовки, химико-аналитических лабораториях, в научно-исследовательских и производственных организациях.

3.6 Содержание дипломной работы должно соответствовать заданию и профилю подготовки специалиста и включает в себя:

- аннотацию;
- введение;
- основная часть, состоящая из 2- 3-х разделов;
- выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

3.7 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации разрабатывается с учетом требований работодателя.

3.13 Процедура и этапы выполнения дипломной работы:

- разработка индивидуальных заданий по выполнению дипломной работы;
- разработка плана дипломной работы;
- разработка индивидуального графика выполнения дипломной работы;
- консультация по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- подбор литературы;
- контроль за ходом выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком.

3.8 Программа ГИА утверждается колледжем после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

#### **4. ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1 Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

#### **5. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.3 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае отсутствия председателя - его заместителем и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

5.4 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине (далее – выпускники не прошедшие ГИА по уважительной причине) предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

5.5 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся без уважительных причин (далее – выпускники не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.6 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.7 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине и выпускники получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

#### **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей колледжа, представителей организаций-партнеров или их объединений, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством представления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.6 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.7 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

6.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее

выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций –  
Чебоксарский электромеханический колледж»  
Министерства образования Чувашской Республики  
(МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии)

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического Совета  
МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии  
с участием председателей  
государственных экзаменационных комиссий  
протокол № 6 от «27» ноября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МЦК – ЧЭМК  
Минобразования Чувашии  
№ 419 от «29» ноября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий отделением \_\_\_\_\_ А.Н. Штанкова

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по программе подготовки специалистов среднего звена**

**20.02.01**

---

**Рациональное использование природоохозяйственных комплексов**

---

*наименование в соответствии с ФГОС СПО*

---

**Техник-эколог**

---

*квалификация*

---

**дипломная работа**

---

*форма государственной итоговой аттестации*

---

РАССМОТРЕНО  
На заседании ЦК  
ЦК профессий и специальности (3)  
Председатель ЦК  
\_\_\_\_\_/В.Н. Баклушина/

ПРЕДВАРИТЕЛЬНО  
РАССМОТРЕНО  
и дано положительное заключение  
Представитель  
работодателя \_\_\_\_\_ О.В. Ямутова  
инженер-химик 1 категории  
санитарно-промышленной  
лаборатории отдела охраны  
окружающей среды АО «ЭЛАРА»

Чебоксары 2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации разработан в соответствии с приказом N 800 Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации содержит:

– перечень тем дипломных работ для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации разработан после предварительного положительного заключения работодателя.

4. Закрепление за студентами конкретных тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

5. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

## 2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (примерный)

№ п/п	Тема дипломной работы	Код соответствующих профессиональных модулей ОПОП
1.	Анализ инвентаризации выбросов на предприятии	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04
2.	Утилизация отходов птицеводства на предприятии	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04
3.	Анализ структуры декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04
4.	Разработка программы производственного экологического контроля для предприятия 3 класса опасности	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04
5.	Управление охраной окружающей среды и рациональное природопользование	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04
6.	Производственный экологический контроль на предприятии	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04
7.	Источники загрязнения атмосферного воздуха на предприятии	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04
8.	Анализ образования строительных отходов на примере реконструкции учреждения	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04

9.	Выполнение инженерно-экологических изысканий на объекте	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04
10.	Анализ практик в сфере обращения с отходами ТЭС на предприятии	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04
11.	Анализ влияния медиосферы на экологическое воспитание населения	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04
12.	Обращение с отходами на предприятиях автосервиса	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04
13.	Анализ работы очистных установок по очистке выбросов на предприятии	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04
14.	Составление, регистрация и представление отчетности по форме федерального статистического наблюдения 2 ТП отходы «Сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления»	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04
15.	Разработка материалов ОВОС на примере газопровода	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04
16.	Разработка плана мероприятий при неблагоприятных метеорологических условиях для предприятия 3 категории опасности	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04
17.	Мероприятия по обращению с отходами на предприятиях	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04
18.	Внедрение малоотходных технологий на предприятии	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04
19.	Анализ технического водоснабжения на предприятии	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04
20.	Экологические риски от загрязнений окружающей среды на примере	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04
21.	История развития метеонаблюдений на территории Чувашской Республики	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04
22.	Качество атмосферного воздуха в городе с 2020-2024 гг	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04
23.	Анализ процессов образования отходов на предприятии	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04

**Организация – работодатель**  
провела экспертизу фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов.

**Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации** разработан государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций – Чебоксарский электромеханический колледж» Министерства образования Чувашской Республики на основе требований соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**



Фонд оценочных средств позволяет установить соответствие уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта



Фонд оценочных средств позволяет установить соответствие уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта не в полной мере и требует доработки

***В случае необходимости доработки фонда оценочных средств, необходимо внести следующие изменения и дополнения:***

---

---

---

---

---

---

М.П